



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2021-2794**Elinvoimapalvelujen yksiköiden esihenkilöiden sijaiset kesälomakaudella 2025**

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 27 §:n mukaisesti palvelualuepäällikkö määrää yksikön esihenkilön sijaisen. Elinvoimapalvelujen yksiköiden esihenkilöiden sijaisuuksista on tehty esitykset kesälomakaudelle 2025. Sijaiseksi määrätty henkilö huolehtii sijaistamansa toimialan, palvelualueen ja/tai yksikön hallinnollisista asioista ja esihenkilötehtävien hoitamisesta sekä hyväksyy yksikön tositteet ja laskut, jollei toimivaltaa ole muuten erikseen delegoitu. Lisäksi sijaisen tulee huolehtia niistä kunkin yksikön erityistehtäviin liittyvistä asioista, joista esihenkilö on hänen kanssaan erikseen sopinut.

Työllisyyspäällikön sijaiset:

Soile Saastamoinen 25.6.-8.7.2025

Henna Penttilä 9.7.-13.7.2025

Tarja Tuononen 14.7.-22.7.2025 ja 25.7.2025

Elinkeinopäällikön sijaiset:

Henna Penttilä 7.7.-20.7.2025

Tarja Tuononen 21.7.-22.7.2025 ja 25.7.2025

Sanna Mäensivu 23.7.-24.7 ja 26.7.- 10.8.2025

Toimialajohtajan sijaisuudesta päättää hallintosäännön 28 §:n mukaisesti kaupunginhallitus ja palvelualuepäällikön sijaisesta hallintosäännön 25 §:n mukaisesti toimialajohtaja.

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö 27 §.

Päätös

Päätän, että kesän 2025 aikana elinvoimapalvelujen toimialan yksiköiden esihenkilön sijaisuudet ovat seuraavat:

Työllisyyspäällikön sijaiset:

Soile Saastamoinen 25.6.-8.7.2025

Henna Penttilä 9.7.-13.7.2025

Tarja Tuononen 14.7.-22.7.2025 ja 25.7.2025

Elinkeinopäällikön sijaiset:

Henna Penttilä 7.7.-20.7.2025

Tarja Tuononen 21.7.-22.7.2025 ja 25.7.2025

Sanna Mäensivu 23.7.-24.7 ja 26.7.- 10.8.2025

Tiedoksi

Ao.henkilöt, elinkeinopäällikkö, elinvoimapalvelujen toimialajohtaja sekä henkilöstö- ja hallintojohtaja

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 13.06.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 46

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.